

Παραδοτέο 2.1.1

Επικοινωνιακό Πλάνο του Έργου

Στα πλαίσια του Προγράμματος “Traditional Breakfast of the C/B area: Branding Scheme and Mobile Application for the preservation and promotion of common traditional gastronomy” με ακρωνύμιο “CBTB”

Ευρωπαϊκής Διασυνοριακής Συνεργασίας Ελλάδα-Αλβανίας 2014-2020
(INTERREG IPA II CROSS-BORDER COOPERATION PROGRAMME)

Πίνακας περιεχομένων

1. Εισαγωγή.....	3
2. Στρατηγική διάδοσης των αποτελεσμάτων του έργου	7
3. Δράσεις επικοινωνίας	9
3.1. Εργαλεία εσωτερικής επικοινωνίας.....	9
3.2 Εξωτερικά εργαλεία επικοινωνίας	11
3.2.1 Δικτυακός τόπος	12
3.2.2 Πληροφορίες-ημέρες.....	13
3.2.3 Διεθνές συνέδριο στο κλείσιμο του προγράμματος	14
3.2.4 Ετήσιο Φεστιβάλ Γαστρονομίας	14
3.2.5 Προφίλ στα κοινωνικά μέσα.....	14
3.2.6 Υλικό Προώθησης.....	15
3.2.7 Εφαρμογή για Έξυπνα κινητά τηλέφωνα	15
4. Μέτρηση δεικτών αποδοτικότητας	16
5. Διαμόρφωση πρότυπων εντύπων του έργου.....	17
6. Ανάλυση των ανθρώπινων και χρηματοοικονομικών πόρων.....	18
6.1 Απαιτήσεις ανθρώπινων πόρων.....	18
6.2 Απαιτήσεις χρηματοοικονομικών πόρων	19
6.3 Κόστος προσωπικού και εξωτερική εξειδίκευση και υπηρεσίες ανά συνεργάτη	20
6.3.1 Κύριος Δικαιούχος - Επιμελητήριο Γρεβενών	20
6.3.2 PB2 - Επιμελητήριο Κέρκυρας.....	21
6.3.3 PB3 - Chamber of Commerce and Industry of Vlora Region	23
6.3.4 PB4 - National Coastal Agency (Gjirokaster).....	24
6.3.5 PB5 - ECO-Partners for Sustainable Development.....	25
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....	27

1. Εισαγωγή

Το Πρόγραμμα Ευρωπαϊκής Διασυνοριακής Συνεργασίας Ελλάδας - Αλβανίας 2014-2020 (Interreg IPA CBC) είναι το αποτέλεσμα μιας διαδικασίας προγραμματισμού που καθοδηγείται από την «Κοινή Επιτροπή Προγραμματισμού» που συστάθηκε για την προετοιμασία του προγράμματος διασυνοριακής συνεργασίας Interreg IPA II. Η συνολική στρατηγική του προγράμματος διασυνοριακής συνεργασίας Ελλάδας-Αλβανίας 2014-2020 Interreg IPA II είναι να εξευρεθεί η ισορροπία ανάμεσα στην αειφόρο περιφερειακή ανάπτυξη και την ενίσχυση της διασυνοριακής συνεργασίας μεταξύ τοπικών και περιφερειακών θεσμικών οργάνων, σύμφωνα με τις πολιτικές της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τις εθνικές πολιτικές, προκειμένου να αντιμετωπιστούν οι κοινές προκλήσεις μέσω κοινών παρεμβάσεων.

Προϋπολογισμός

Ο συνολικός προϋπολογισμός που διατίθεται για το Πρόγραμμα (σύμφωνα με την 2η Τροποποίηση) είναι € 54.076.734,00, εκ των οποίων τα € 45.965.222,00 (85%) είναι από κοινοτικούς πόρους και τα € 8.111.512,00 (15%) από εθνικούς πόρους.

Η συνολική στρατηγική του προγράμματος Interreg IPA CBC "Ελλάδα - Αλβανία 2014-2020" είναι να βρεθεί ισορροπία μεταξύ της βιώσιμης περιφερειακής ανάπτυξης και της ενίσχυσης της διασυνοριακής συνεργασίας μεταξύ τοπικών πληθυσμών και περιφερειακών θεσμών, σύμφωνα με τις πολιτικές της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τις εθνικές πολιτικές, προκειμένου να αντιμετωπιστούν από κοινού οι προκλήσεις μέσω κοινών παρεμβάσεων.

Η περιοχή του Προγράμματος

Η επιλέξιμη διασυνοριακή περιοχή απλώνεται από το Ιόνιο πέλαγος μέχρι την λίμνη των Πρεσπών. Ειδικότερα, η επιλέξιμη περιοχή του Προγράμματος αποτελείται από τις Περιφερειακές Ενότητες Γρεβενών, Καστοριάς, Φλώρινας, Άρτας, Θεσπρωτίας, Ιωαννίνων, Πρεβέζης, Ζακύνθου, Κέρκυρας, Κεφαλληνίας και Λευκάδας στην Ελλάδα και τις Περιφέρειες Vlorë, Gjirokastër, Korçë και Berat στην Αλβανία .

Το πρόγραμμα ευρωπαϊκής διασυνοριακής συνεργασίας Interreg IPA II «Ελλάδα-Αλβανία 2014-2020» υλοποιείται εντός της επιλέξιμης περιοχής που περιγράφεται στον παρακάτω χάρτη:



Η επιλέξιμη διασυνοριακή περιοχή καλύπτει 28.526 km² (εκ των οποίων τα 17.445 km² για τη διασυνοριακή περιοχή της Ελλάδας και τα 11.081 km² για τη διασυνοριακή περιοχή της Αλβανίας) με συνολικό πληθυσμό 1.339.804 κατοίκους (729.687 κατοίκους για τη διασυνοριακή περιοχή της Ελλάδας και 610.117 κατοίκους για την συνοριακή περιοχή της Αλβανίας) (στοιχεία απογραφής του 2011). Οι Εταίροι του Έργου είναι όλες εθνικές αρχές με δραστηριότητες στις δύο χώρες. Ωστόσο, όλα τα παραδοτέα προϊόντα θα αφορούν την επιλέξιμη περιοχή του προγράμματος.

Το παρόν Σχέδιο Επικοινωνίας έχει σχεδιαστεί για να γίνουν κατανοητές οι ανάγκες του έργου "Traditional Breakfast of the C/B area: Branding Scheme and Mobile Application for the preservation and promotion of common traditional gastronomy" με ακρωνύμιο "CBTB" καθώς επίσης και όλες οι δράσεις που προτείνονται.

Πληροφορίες γύρω από το περιβάλλον του έργου

Το Επιμελητήριο των Γρεβενών όπως επίσης και το Επιμελητήριο της Κέρκυρας έχουν εμπλακεί τα τελευταία χρόνια σε έργα που στοχεύουν στην ενίσχυση της αιεφόρου ανάπτυξης κυρίως στον γενικό τομέα της επιχειρηματικότητας και του τουρισμού. Στην προσπάθεια αυτή, έχουν εντοπίσει την ανάγκη για ανάπτυξη του τουρισμού, όχι μόνο σε επιχειρηματικό επίπεδο, αλλά και όσον αφορά τη διατήρηση των τοπικών προϊόντων και παραδόσεων. Λαμβάνοντας υπόψη το γεγονός ότι τον τελευταίο καιρό υπάρχει τάση να διατηρηθεί και να προωθηθεί η τοπική πολιτιστική κληρονομιά στη διασυνοριακή περιοχή, τα δύο επιμελητήρια ανταποκρίθηκαν στην πρόκληση του συνδυασμού λόγω αυτής της τάσης με τις ευρύτερες προσπάθειες για βιώσιμη ανάπτυξη του τουρισμού μέσω της χαρτογράφησης και της προώθησης της παραδοσιακής γαστρονομίας. Επιπλέον, όσοι ασχολούνται με τον τουρισμό στη συγκεκριμένη περιοχή έχουν ήδη αναγνωρίσει το γεγονός ότι οι τουρίστες γίνονται όλο και πιο εκλεπτυσμένοι και επιδιώκουν μια ολιστική εμπειρία, συμπεριλαμβανομένης της ανακάλυψης πολιτιστικών και γαστρονομικών μυστικών αντί του συμβατικού μοντέλου της θάλασσας και του ήλιου. Έτσι, η ανάγκη αναβάθμισης του τουριστικού προϊόντος προς αυτή την κατεύθυνση είναι κοινή και στις δύο πλευρές των συνόρων.

Η υλοποίηση των δραστηριοτήτων του έργου και η επίτευξη των αποτελεσμάτων του έργου αποτελεί κοινό στόχο για την εταιρική σχέση στο σύνολό της. Οι δραστηριότητες θα υλοποιηθούν με τη συμμετοχή όλων των δικαιούχων, όχι μόνο για να καλύψουν ένα ευρύτερο γεωγραφικό πεδίο αλλά και για να αποκτήσουν ευρύτερο πεδίο για τη συλλογή των δεδομένων που απαιτούνται για την ανάπτυξη της προβλεπόμενης πιλοτικής εφαρμογής για έξυπνα κινητά τηλέφωνα.

Η βιώσιμη τουριστική ανάπτυξη αποτελεί σημαντικό ζήτημα, ως μέρος των περισσότερων ευρωπαϊκών, περιφερειακών και εθνικών πολιτικών της Ελλάδας και της Αλβανίας. Στο πλαίσιο της στρατηγικής «Ευρώπη 2020», η τουριστική ανάπτυξη χαρακτηρίζεται ως βασικός τομέας για όλα τα διασυνοριακά παραγωγικά συστήματα. Παρά τα εφαρμοζόμενα μέτρα, η διασυνοριακή περιοχή στερείται ενός ολιστικού σχεδίου διαχείρισης και προώθησης για την ανάπτυξη ήπιων τουριστικών προϊόντων, οπότε το κύριο τουριστικό προϊόν παραμένει η γενική ιδέα «ήλιος και θάλασσα». Το έργο CBTB στοχεύει, συνεπώς, στο να προσφέρει ένα ολοκληρωμένο εργαλείο διαχείρισης και προώθησης για την προσέλκυση ποιοτικού τουρισμού στην περιοχή και την υποστήριξη της τοπικής οικονομίας. Το έργο CBTB επικεντρώνεται στην τοπική παραδοσιακή γαστρονομία, ως ένα κοινό σημαντικό στοιχείο της πολιτιστικής κληρονομιάς στην διασυνοριακή περιοχή. Το πρωινό θα είναι το επίκεντρο του έργου για πολλούς λόγους:

1. Τα ξενοδοχεία αποτελούν τον ακρογωνιαίο λίθο του τουριστικού τομέα και το πρωινό είναι ένα γεύμα που παρέχουν σχεδόν όλα τα ξενοδοχεία. Επιπλέον, άλλες τουριστικές επιχειρήσεις (εστιατόρια, καφέ - μπαρ) σερβίρουν περιστασιακά πρωινό, επομένως θα μπορούσαν να εφαρμόσουν το σήμα κατατεθέν του προγράμματος (brand).
2. Το πρωινό δίνει στους ταξιδιώτες την πρώτη γεύση του γαστρονομικού πολιτισμού για κάθε τόπο ή περιοχή.
3. Το πρωινό επιλέχθηκε, επίσης, επειδή κεφαλαιοποιεί μια πρωτοβουλία του Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού ("Ελληνικό Πρωινό"), η οποία - στην περίπτωση του προγράμματος CBTB - θα εφαρμοστεί στη διασυνοριακή περιοχή ως ενοποιημένη περιοχή και θα εμπλουτιστεί με προϊόντα και από τις δύο χώρες.

Η καινοτομία του έργου έγκειται στην εκμετάλλευση διαδικασιών επωνυμίας και κινητών εργαλείων μάρκετινγκ (εφαρμογές), προς την κατεύθυνση της ανάπτυξης μιας διασυνοριακής γαστρονομικής παράδοσης που θα εφαρμοστεί στην πραγματικότητα στις τουριστικές επιχειρήσεις της διασυνοριακής περιοχής. Ένα νέο σήμα κατατεθέν (brand) που θα προμηθεύσει το ήδη υπάρχον (και ευρέως γνωστό) εμπορικό σήμα ("Ελληνικό πρωινό") θα αποτελέσει σημαντικό πλεονέκτημα για ολόκληρη τη διασυνοριακή περιοχή, καθώς τα προϊόντα θα επιλεγούν από κοινού και το σήμα κατατεθέν θα σχεδιαστεί με έναν τρόπο

που θα προσεγγίσει την περιοχή ως έναν προορισμό και δεν θα διαφοροποιηθεί σε επίπεδο χώρας. Επιπλέον, η σύνδεση των τουριστικών επιχειρήσεων με τους τοπικούς παραγωγούς παραδοσιακών αγαθών θα ενισχύσει την τοπική οικονομία και θα μειώσει την ανεργία.

Οι κύριες ομάδες-στόχοι του έργου είναι τα ξενοδοχεία στη διασυνοριακή περιοχή, αφενός, και οι δυνητικοί τουρίστες, αφετέρου. Πέρα από αυτές τις δύο ομάδες-στόχους, και άλλες όπως οι τοπικές αρχές της διασυνοριακής περιοχής (περιφερειακές αρχές και δήμοι), οι επιχειρήσεις που ανήκουν στον ευρύτερο τομέα του τουρισμού (εστιατόρια, μπαρ, τουριστικά γραφεία) θα ωφεληθούν άμεσα και έμμεσα από το έργο, καθώς θα έχουν επιπλέον εργαλεία για την προώθηση της περιοχής. Επιπλέον, οι παραγωγοί τοπικών προϊόντων θα επωφεληθούν από την αύξηση της ζήτησης για τοπικά/παραδοσιακά προϊόντα. Τέλος, οι πολίτες της περιοχής θα επωφεληθούν, δεδομένου ότι η ολιστική ανάπτυξη του τουρισμού στην περιοχή θα προσφέρει καλύτερες προοπτικές όσον αφορά την οικονομική ανάπτυξη, την απασχόληση και την ποιότητα ζωής.

2. Στρατηγική διάδοσης των αποτελεσμάτων του έργου

Σκοπός της στρατηγικής επικοινωνίας

Η στρατηγική επικοινωνίας του έργου στοχεύει στη χρήση αποτελεσματικής και διαφανούς γλώσσας, εξατομικευμένης επικοινωνίας σε κάθε ομάδα-στόχο με τη βοήθεια ειδικών σχεδιασμένων εργαλείων και δραστηριοτήτων με άμεσο σκοπό την ευρεία διάδοση των επαφών μέσω παραδοσιακών και καινοτόμων καναλιών, μια οριζόντια προσέγγιση που στοχεύει στην ενημέρωση του κοινού σχετικά με τη θετική συμβολή της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των διαρθρωτικών ταμείων και την αύξηση της υπεύθυνης περιβαλλοντικής συμπεριφοράς των πολιτών.

Στόχοι επικοινωνίας

Ο κύριος στόχος του δεύτερου πακέτου εργασίας «Επικοινωνία και διάδοση» είναι να ενημερώσει όλες τις ενδιαφερόμενες ομάδες-στόχους και το ευρύ κοινό σχετικά με την γενική ιδέα του έργου, τις δραστηριότητες, τους στόχους και τα αποτελέσματά του.

Το παρόν σχέδιο επικοινωνίας καταρτίζεται με σκοπό τον εστιασμό μιας ολοκληρωμένης, πολυμερούς και οριζόντιας προσέγγισης που αποσκοπεί στο να εξασφαλίσει υψηλή προβολή του σχεδίου, ενισχύοντας έτσι τη συναίνεση στις πολιτικές της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Το Πλάνο Επικοινωνίας προετοιμάζεται στην αρχή της ζωής του έργου προκειμένου να γίνει αντιληπτός ο τρόπος ανταλλαγής των πληροφοριών του έργου με έμφαση στη δημιουργία κατανόησης μεταξύ του αποστολέα και του δέκτη.

Η αποτελεσματική επικοινωνία είναι ένας από τους σημαντικότερους παράγοντες που συμβάλλουν στην επιτυχία ενός έργου. Το παρόν σχέδιο επικοινωνίας περιλαμβάνει την ανάλυση των δραστηριοτήτων που αφορούν κυρίως τις δράσεις / παραδοτέα της επικοινωνίας και διάδοσης (WP2) καθώς και όλα τα πληροφοριακά στοιχεία σχετικά με το έργο στο σύνολό του.

Ταυτόχρονα καθορίζει το ακριβές υλικό που πρέπει να παραχθεί και τα αντίστοιχα πρότυπα για την παραγωγή τους και την εφαρμογή των κανόνων του προγράμματος για την ενημέρωση και τη δημοσιότητα.

Η ομάδα του έργου θα παρέχει έγκαιρες και ακριβείς πληροφορίες σε όλους τους ενδιαφερόμενους. Τα μέλη της ομάδας του έργου προετοιμάζουν πληροφορίες με ποικίλους τρόπους για να ανταποκριθούν στις ανάγκες των ενδιαφερομένων έργων. Τα μέλη της ομάδας λαμβάνουν επίσης σχόλια από αυτούς τους ενδιαφερόμενους.

Βασικά στάδια επικοινωνίας

Υπάρχουν τρία βασικά στάδια επικοινωνίας:

- ✓ Γενικές πληροφορίες για το σχέδιο και τις δραστηριότητές του
- ✓ Διάδοση πληροφοριών σε ομάδες-στόχους μέσω του σχεδιασμού και της εφαρμογής ολοκληρωμένων προγραμμάτων περιβαλλοντικής εκπαίδευσης
- ✓ Διάδοση των αποτελεσμάτων και των οφελών του έργου

Τα μέτρα ενημέρωσης και δημοσιότητας, μέσω των οποίων θα προωθηθούν τα αποτελέσματα του έργου, είναι η ιστοσελίδα του έργου, τα κοινωνικά μέσα ενημέρωσης, οι

ενημερωτικές ημέρες, η παραγωγή του επικοινωνιακού υλικού, η διεθνής συνάντηση στο τέλος του προγράμματος και τα δύο ετήσια γαστρονομικά φεστιβάλ καθώς επίσης και το διαφημιστικό υλικό με το σήμα του προγράμματος, όπως στυλό, σημειωματάρια, βαμβακερές τσάντες και μπρελόκ κλειδιών.

Ομάδες – Στόχοι

Οι Ομάδες – Στόχοι που αναμένεται να επωφεληθούν από την υλοποίηση του έργου CBTB είναι:

- Επιχειρηματίες του κλάδου τουρισμού
- Εργαζόμενοι στον κλάδο τουρισμού
- Επαγγελματίες που σχετίζονται με την υποστήριξη της άσκησης τουριστικών δραστηριοτήτων ενδιαφέροντος
- Επιχειρηματίες και εργαζόμενοι στους κλάδους της μεταποίησης (συμπεριλαμβανόμενων των κλάδων τροφίμων - ποτών) που αναπτύσσουν δραστηριότητες σε σχέση με το τουριστικό προϊόν
- Κοινωνικοί εταίροι και κοινωνικοί επιχειρηματίες στον Τουρισμό
- Τουρίστες που επισκέπτονται την περιοχή παρέμβασης

3. Δράσεις επικοινωνίας

3.1. Εργαλεία εσωτερικής επικοινωνίας

Η εσωτερική επικοινωνία είναι απαραίτητη για την επίτευξη των στόχων που τίθενται για την πραγματοποίηση του έργου. Για να είναι αποτελεσματική, η επικοινωνία μεταξύ όλων των εταίρων του έργου θα λειτουργεί στα εξής επίπεδα:

- Το πρώτο επίπεδο είναι η καθημερινή επικοινωνία, η οποία θα είναι ο βασικός τρόπος επικοινωνίας.
- Το δεύτερο επίπεδο θα είναι οι συναντήσεις εταίρων και παρόμοιες εκδηλώσεις για τη συζήτηση πιο περίπλοκων θεμάτων. Κάθε εταίρος ορίζει τα υπεύθυνα προς επικοινωνία άτομα για θέματα διαχείρισης σχεδίων, επικοινωνίας και χρηματοδότησης, τα οποία θα βρίσκονται σε άμεση επαφή με τον επικεφαλής εταίρο για οποιοδήποτε πρόβλημα που θα προκύψει.

Τα εργαλεία που χρησιμοποιούνται στην εσωτερική επικοινωνία μεταξύ των εταίρων της CBTB, περιγράφονται παρακάτω:

Κατάλογος εσωτερικών επαφών εταιρικού σχήματος:

Αυτή η λίστα επαφών θα περιέχει στοιχεία επικοινωνίας (όνομα, οργάνωση και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, αριθμούς τηλεφώνου και φαξ) όλων των ατόμων που εμπλέκονται στο έργο CBTB. Ο κατάλογος θα παρασχεθεί σε όλους τους εταίρους του έργου και θα διευκολύνει την εσωτερική επικοινωνία και τη ροή πληροφοριών εντός του εταιρικού σχήματος. Η συγκεκριμένη λίστα επαφών θα διευκολύνει την καθημερινή επικοινωνία. Καθώς τα πρόσωπα που εμπλέκονται στο έργο ενδέχεται να αλλάξουν κατά την περίοδο του έργου, ο κατάλογος εσωτερικών επαφών του εταιρικού σχήματος θα ενημερώνεται περιοδικά.

Λίστα διευθύνσεων της διευθύνουσας επιτροπής:

Προκειμένου να διευκολυνθεί η εσωτερική επικοινωνία της Διευθύνουσας Επιτροπής, θα υπάρχει ένας κατάλογος διευθύνσεων που θα περιέχει στοιχεία επικοινωνίας (όνομα, οργάνωση, θέση και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) όλων των μελών της Διευθύνουσας Επιτροπής. Αυτός ο κατάλογος θα σταλεί σε όλα τα μέλη της Διευθύνουσας Επιτροπής.

Συναντήσεις προγράμματος:

Στην αρχή του έργου διοργανώθηκε στα Γρεβενά, στις 11/2/2019, η εναρκτήρια συνάντηση του προγράμματος. Κατά την έναρξη της συνάντησης, όλοι οι εταίροι του έργου παρουσίασαν τον εαυτό τους, παρουσίασαν το έργο, τις διαδικασίες διαχείρισης και τα πρώτα βήματα για την υλοποίηση του έργου. Για ουσιαστική και καλή επικοινωνία μεταξύ των εταίρων του προγράμματος και του καλύτερου συντονισμού και προκειμένου να οργανωθούν όλες οι δραστηριότητες για την επόμενη περίοδο προγραμματίζονται τέσσερις ακόμη συναντήσεις εντός της διάρκειας του σχεδίου. Αυτά είναι:

- 2 Συναντήσεις στα Γρεβενά, που θα διοργανώσει το Επιμελητήριο Γρεβενών (LB)
- 1 Συνάντηση στην Κέρκυρα, που θα οργανωθεί από το Επιμελητήριο Κέρκυρας (PB2)
- 1 Συνάντηση στη Vlora, που θα οργανωθεί από το Επιμελητήριο της Vlora (PB3)

- Οι συναντήσεις θα καθοριστούν για να αναλύονται τα αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν κατά την προηγούμενη περίοδο αναφοράς, καθώς και για τον προγραμματισμό των καθηκόντων και των ευθυνών για την επόμενη περίοδο. Πριν από κάθε συνάντηση, θα ετοιμάζεται μια ατζέντα με το αναλυτικό πρόγραμμα της συνάντησης. Επιπλέον, θα λαμβάνονται πρακτικά από κάθε συνάντηση που θα αναφέρουν σε γενικές γραμμές τις συζητήσεις και τις αποφάσεις που θα λαμβάνονται. Τόσο η ημερήσια διάταξη όσο και τα πρακτικά θα αποστέλλονται σε όλους τους εταίρους και στην Κοινή Γραμματεία. Όλες οι πληροφορίες σχετικά με τις επερχόμενες και ήδη οργανωμένες συναντήσεις θα μεταφορτωθούν στην ιστοσελίδα του έργου.

Αντιμετώπιση προβλημάτων

Σε περίπτωση που υπάρξει κάποιο πρόβλημα στην επικοινωνία μεταξύ δύο ή περισσότερων εταίρων, σε περίπτωση διαφωνίας ή σε περιπτώσεις όπου τα προβλήματα ενδέχεται να βλάψουν την επιτυχή υλοποίηση του έργου, θα επικοινωνήσει με τον επικεφαλής εταίρο. Ο επικεφαλής εταίρος θα προσπαθήσει είτε να δώσει λύση είτε θα επικοινωνήσει με έναν εκπρόσωπο της Κοινής Γραμματείας για να αντιμετωπιστεί το πρόβλημα.

3.2 Εξωτερικά εργαλεία επικοινωνίας

Υπάρχουν διάφορα εργαλεία που χρησιμοποιούνται στην εξωτερική επικοινωνία για τα ενδιαφερόμενα μέρη του προγράμματος, τους βασικούς παράγοντες και το ευρύ κοινό.

Το έργο προβλέπει την ανάπτυξη των τεσσάρων υποχρεωτικών αποτελεσμάτων στα πλαίσια της πληροφόρησης και δημοσιότητας του έργου που είναι: το παρόν σχέδιο επικοινωνίας, ο δικτυακός τόπος του έργου, εμπλουτισμένο με μια βάση δεδομένων για τους συντελεστές, τους επιχειρηματίες, τους παραγωγούς που συμμετέχουν άμεσα και έμμεσα στο πρόγραμμα και ένα εργαλείο διαδικτύου για τη στήριξη της «γεφύρωσης του εμπορίου» μεταξύ εμπλεκόμενων τομέων, ενημερωτικό υλικό (φυλλάδιο) και ένα τελικό γεγονός, το Διεθνές Συνέδριο στο κλείσιμο του προγράμματος. Επιπλέον, το έργο περιλαμβάνει εκτεταμένο διαφημιστικό υλικό για την επικοινωνία του έργου και τη διανομή σε εκδηλώσεις, όπως για παράδειγμα καινοτόμα και χρήσιμα υπομνήματα, προφίλ κοινωνικών μέσων και δελτία τύπου. Τέλος, οι ενέργειες για την προώθηση του σήματος κατατεθέν και της εφαρμογής για κινητά.

Το έργο περιλαμβάνει επίσης:

- 2 ετήσια φεστιβάλ γαστρονομίας για την κοινή προβολή του έργου και των αποτελεσμάτων του, το σήμα κατατεθέν και την εφαρμογή για κινητά τηλέφωνα, με επίκεντρο τη διασυνοριακή γαστρονομία και τα τοπικά προϊόντα,
- 4 μέρες ενημέρωσης για την προώθηση της ιδέας και των στόχων του έργου στο ευρύτερο κοινό, προκειμένου να προσελκύσουν συμμετέχοντες για την εφαρμογή για κινητά τηλέφωνα, τα γαστρονομικά φεστιβάλ και τα εργαστήρια (workshops) τα οποία θα διοργανωθούν τοπικά,
- 1 εκδήλωση B2B για τη διευκόλυνση της συνεργασίας μεταξύ των τοπικών παραγωγών και των τουριστικών επιχειρήσεων που θα υποβάλλουν αίτηση για το έργο CBTB.

Εκτός από τις δραστηριότητες που προβλέπονται από το έργο, όλοι οι δικαιούχοι θα ενσωματώσουν μια καρτέλα ή ένα «πεδίο» στις δικές τους ιστοσελίδες που θα είναι αφιερωμένες στο έργο CBCT. Όλα τα γεγονότα, οι δραστηριότητες και τα αποτελέσματα που θα επιτευχθούν θα προωθηθούν επίσης μέσω των μέσων και των εργαλείων κάθε εταίρου. Το Επιμελητήριο Γρεβενών (LB) ως επικεφαλής εταίρος θα προετοιμάσει και θα παράσχει δελτία τύπου και κάθε εταίρος του προγράμματος θα πρέπει να τα προωθήσει αντίστοιχα. Θα δοθεί έμφαση στην προώθηση των επιχειρηματικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων που αποτελούν τις βασικές δραστηριότητες του σχεδίου, προκειμένου να προσελκυσθούν περισσότεροι συμμετέχοντες και να διαδοθεί περαιτέρω η έννοια που υποστηρίζεται από το έργο: η προώθηση του σήματος κατατεθέν CBTB και των προϊόντων της διασυνοριακής περιοχής- κυρίως μέσω της ανάπτυξης μιας στοχευόμενης εφαρμογής για έξυπνα τηλέφωνα.

3.2.1 Δικτυακός τόπος

Ο ιστότοπος είναι η πρώτη και πιο εύκολα προσβάσιμη πηγή πληροφοριών για το έργο. Ο σχεδιασμός και η λειτουργία του δικτυακού τόπου του έργου είναι υποχρεωτικός σύμφωνα με τους κανόνες του Προγράμματος. Έτσι, η ανάπτυξη μιας δομημένης ιστοσελίδας αποτελεί ουσιαστικό μέρος ενός Έργου. Το όνομα της ιστοσελίδας πρέπει να είναι σύντομο

και εύκολο. Ο δικτυακός τόπος που θα σχεδιαστεί ώστε να ενσωματώνει μια ενιαία, προσβάσιμη και φιλική προς το περιβάλλον πληροφορία σχετικά με το έργο και τα αποτελέσματα του. Ο ιστότοπος θα είναι στην αγγλική γλώσσα, επειδή είναι η επίσημη γλώσσα του έργου και, σύμφωνα με τον Οδηγό «Ενημέρωσης και Δημοσιότητας» του έργου των εταίρων του προγράμματος, αυτή είναι η καταλληλότερη επιλογή. Ταυτόχρονα, ο ιστότοπος θα είναι διαθέσιμος και στη γλώσσα των εταίρων. Η ανάπτυξη του δικτυακού τόπου θα εκπονηθεί από το Επιμελητήριο Γρεβενών με τη συμμετοχή όλων των εταίρων του Έργου. Ο δικτυακός τόπος του έργου θα αναπτυχθεί σύμφωνα με τις Οδηγίες Προσβασιμότητας στο Περιεχόμενο Ιστού (WCAG 2.0) των Οδηγιών Προσβασιμότητας Περιεχομένου στο Web. Το WCAG ορίζει τις παραμέτρους έτσι ώστε ένας ιστότοπος να χαρακτηρίζεται ως φιλικός προς τα άτομα με ειδικές ανάγκες. Η ύπαρξη ενός τέτοιου ιστότοπου διευκολύνει την πρόσβαση σε άτομα με αναπηρίες, οι οποίοι μπορούν εύκολα να πλοηγηθούν στον ιστότοπο του έργου. Θα σχεδιαστεί από το μηδέν και θα φιλοξενηθεί σε έναν ανεξάρτητο διακομιστή. Επίσης, θα παρέχει συνδέσεις με το Πρόγραμμα, την Ευρώπη, τους εταίρους που συμμετέχουν στο έργο και άλλους σχετικούς φορείς. Επιπρόσθετα και προς όφελος της διάδοσης των αποτελεσμάτων του έργου, ο ιστότοπος θα περιλαμβάνει επίσης μια βάση δεδομένων (διαχειριζόμενη από τους εταίρους), όπου θα περιλαμβάνονται όλες οι πληροφορίες των παραδοτέων του έργου καθώς και το εργαλείο B2B για την ενίσχυση της συνεργασίας των επιχειρήσεων που επηρεάζονται από το σχέδιο.

3.2.2 Πληροφορίες-ημέρες

Από την αρχή του έργου, οι εμπλεκόμενοι δικαιούχοι του Έργου θα οργανώσουν ενημερωτικές ημέρες, προκειμένου να ενημερώσουν τους πολίτες της διασυνοριακής περιοχής σχετικά με το θέμα και τα οφέλη του έργου και σχετικά με την πιλοτική δράση. Επιπλέον, κατά τη διάρκεια των ημερών ενημέρωσης οι επιχειρήσεις και οι επαγγελματίες που ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν στην πιλοτική δράση θα μπορούν να λάβουν χρήσιμες πληροφορίες από τους εταίρους. Όσον αφορά τις δημόσιες εκδηλώσεις, οι δικαιούχοι του έργου θα οργανώσουν δύο ενημερωτικές ημέρες στην Αλβανία (Vlore (PB3) και Gjirokaster (PB4)) και δύο ενημερωτικές ημέρες στην Ελλάδα (Γρεβενά (LB), Κέρκυρα (PB2)).

3.2.3 Διεθνές συνέδριο στο κλείσιμο του προγράμματος

Το τελικό συνέδριο θα είναι ευθύνη του Επιμελητηρίου Γρεβενών (LB). Θα γίνει στο Γρεβενά κατά προτίμηση κοντά στο τέλος του έργου. Ο κύριος στόχος της εκδήλωσης είναι η ενημέρωση σχετικά με τα αποτελέσματα και τα παραδοτέα του έργου, την εξοικείωση των πολιτών και του κοινού με τα εργαλεία και τα υλικά προώθησης που παράγονται στην πιλοτική δραστηριότητα.

3.2.4 Ετήσιο Φεστιβάλ Γαστρονομίας

Από την αρχή της διάρκειας του έργου, οι δικαιούχοι του έργου θα οργανώσουν τα 2 ετήσια φεστιβάλ γαστρονομίας στη διασυνοριακή περιοχή. Στόχος αυτών των φεστιβάλ θα είναι η προώθηση των κοινών γαστρονομικών παραδόσεων της Ελλάδας και της Αλβανίας και η προώθηση του παραδοσιακού πρωινού της διασυνοριακής περιοχής.

- ✓ 1 Ετήσιο Φεστιβάλ Γαστρονομίας θα διοργανωθεί στην Ελλάδα (Κέρκυρα) από τον PB2 και
- ✓ 1 Ετήσιο Φεστιβάλ Γαστρονομίας θα διοργανωθεί στην Αλβανία (Vlore) από το PB3.

Όλοι οι δικαιούχοι θα συμμετέχουν και στις δύο εκδηλώσεις.

3.2.5 Προφίλ στα κοινωνικά μέσα

Προκειμένου να προωθηθεί σωστά το έργο, όπως επίσης και με σκοπό την προβολή του ιστότοπου και την προβολή του έργου στο σύνολό του θα δημιουργηθούν τα προφίλ στα κοινωνικά μέσα δικτύωσης. Με βάση το ρόλο των κοινωνικών μέσων ενημέρωσης, οι δικαιούχοι του έργου θα αξιοποιήσουν τα πλεονεκτήματά τους για την προώθηση του σήματος κατατεθέν και του έργου «CBTB». Εξειδικευμένοι ειδικοί θα χειρίζονται τις αντίστοιχες σελίδες / προφίλ του έργου στα πιο δημοφιλή κοινωνικά μέσα της τρέχουσας περιόδου (Facebook, twitter, Instagram, Pinterest κ.λπ.). Οι ECO-Partners for Sustainable Development (PB5) θα αναθέσουν σε μια ομάδα εμπειρογνομόνων επικοινωνίας να σχεδιάσουν και να διαχειριστούν όλες τις σελίδες και τα προφίλ στα αντίστοιχα κοινωνικά μέσα καθ 'όλη τη διάρκεια του έργου και μετά τους πρώτους 6 μήνες ολοκλήρωσης του έργου.

3.2.6 Υλικό Προώθησης

Η «Επικοινωνία και Διάδοση» (WP2) είναι επίσης υποχρεωτική και αφορά τη δημοσιότητα των αποτελεσμάτων του έργου και περιλαμβάνει: την ανάπτυξη του διαφημιστικού υλικού του έργου (φυλλάδιο, αφίσες, στυλό, βαμβακερές τσάντες, σημειωματάρια, φακέλους και μπρελόκ από το Επιμελητήριο της Κέρκυρας (PB2). Και την επεξεργασία και παραγωγή του booklet από το Επιμελητήριο Γρεβενών (LB).

Κάθε πρόγραμμα απαιτεί την παραγωγή τουλάχιστον 1 δημοσίευσης για το έργο και τα αποτελέσματά του. Το έργο CBTB περιλαμβάνει την που θα περιέχει τις ακόλουθες πληροφορίες:

1. Πληροφορίες για το Πρόγραμμα και το Έργο
2. Περιγραφή του κοινού πρωινού (προϊόντα, συνταγές, παραδόσεις)
3. Σήμα κατατεθέν του έργου «CBTB» (brand)
4. Πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο εύρεσης πιστοποιημένων επιχειρήσεων CBTB.

Ο αριθμός των σελίδων θα οριστικοποιηθεί σύμφωνα με το ευρετήριο.

Τα στυλό και τα σημειωματάρια θα χρησιμοποιούνται σε όλες τις εκδηλώσεις ως ένα κοινό εργαλείο για την προώθηση του έργου με σκοπό τον προσδιορισμό του λογότυπου του έργου κλπ. Θα δημιουργηθούν επίσης φάκελοι για τους συμμετέχοντες στα εργαστήρια (workshops). Τα μπρελόκ και οι βαμβακερές τσάντες που θα είναι ειδικά σχεδιασμένες και σύμφωνα με το πρόγραμμα θα παραχθούν για τους συμμετέχοντες σε όλες τις εκδηλώσεις.

Μια εταιρία εκτύπωσης / μάρκετινγκ θα της ανατεθεί ο σχεδιασμός του φυλλαδίου, για να είναι ελκυστικό, καθώς και η παραγωγή του.

3.2.7 Εφαρμογή για Έξυπνα κινητά τηλέφωνα

Η εφαρμογή για κινητά, μπορεί να μην περιλαμβάνεται στην «Επικοινωνία και Διάδοση» (WP2), αλλά αποτελεί πράγματι μέρος του σχεδίου επικοινωνίας. Η ανάπτυξη μιας εφαρμογής για κινητά τηλέφωνα με το σήμα κατατεθέν του έργου «CBTB» θα ενημερώνει τον χρήστη σχετικά με τα τοπικά προϊόντα ανά εταιίρο και θα δημοσιεύονται οι τοπικές και κοινές συνταγές των δύο χωρών. Επιπλέον, η εφαρμογή για κινητά θα δίνει πληροφορίες

σχετικά με τα χαρακτηριστικά των τοπικών προϊόντων, την προέλευση του προϊόντος, τη διατροφική αξία και το έργο «CBTB».

Η ECO-Partners for Sustainable Development (PB5) θα αναθέσει σε μια ομάδα εμπειρογνομόνων τη συλλογή όλων των πληροφοριών και δεδομένων που θα συμπεριληφθούν στην εφαρμογή για κινητά τηλέφωνα, με βάση τα παραδοτέα του έργου και τη δευτερογενή έρευνα. Επιπλέον, η ECO-Partners for Sustainable Development (PB5) θα προχωρήσει στην ανάπτυξη, προώθηση και χρήση της εφαρμογής για έξυπνα κινητά. Η δημιουργία του σήματος κατατεθέν του «CBTB», οι διαδικασίες για την εφαρμογή του από τις τουριστικές επιχειρήσεις και η προώθηση του νέου εμπορικού σήματος μέσω εργαλείων ICT από το δίκτυο εταιρικών σχέσεων θα έχουν ως άμεσο αποτέλεσμα τη διατήρηση και την προώθηση της παραδοσιακής γαστρονομίας στο πλαίσιο της διασυνοριακής πολιτιστικής κληρονομιάς.

Επιπλέον, η νέα ολοκληρωμένη προσέγγιση για την ανάπτυξη της περιοχής ως κοινού τουριστικού προορισμού θα επιτευχθεί μέσω της ολιστικής εφαρμογής του σήματος κατατεθέν και της λειτουργίας της εφαρμογής για κινητά τηλέφωνα για την προώθηση της πολιτιστικής και φυσικής κληρονομιάς της διασυνοριακής περιοχής.

4. Μέτρηση δεικτών αποδοτικότητας

Μετά το πέρας των ενεργειών, θα παρουσιαστεί έκθεση με τα αποτελέσματα της δημοσιότητας. Για όλες τις ενέργειες, θα χρησιμοποιηθούν δείκτες για τη μέτρηση της αποτελεσματικότητας κάθε ενέργειας επικοινωνίας. Οι δείκτες αποτελεσματικότητας που πρέπει να χρησιμοποιούνται είναι διαφορετικοί για κάθε μέσο επικοινωνίας. Με βάση την αποτελεσματικότητα των εργαλείων, θα γίνουν οι προσαρμογές, αν χρειαστεί.

Οι ποσοτικοί δείκτες θα μπορούσαν να λάβουν υπόψη τον αριθμό των φυλλαδίων και των φυλλαδίων, των ημερήσιων / μηνιαίων επισκέψεων του ιστότοπου, των μέσων ημερήσιων / μηνιαίων επισκέψεων και των λήψεων της εφαρμογής για κινητά τηλέφωνα, των συμμετεχόντων στις εκδηλώσεις (ημέρες ενημέρωσης, συνέδριο κλεισίματος, ετήσια φεστιβάλ γαστρονομίας).

Πιο συγκεκριμένα:

- Το τυπωμένα υλικό, όπως φυλλάδια, στυλό, σημειωματάρια, βαμβακερές σακούλες και μπρελόκ, θα περιέχουν εύληπτες πληροφορίες για το έργο και θα χρησιμοποιηθούν για την προώθηση του διασυνοριακού προγράμματος «CBTB».
- Για την απήχηση του ισότοπου, θα λάβουμε υπόψη τις επισκέψεις σε αυτόν, δηλαδή τον αριθμό των ατόμων που επισκέφτηκαν τον ιστότοπο και τον χρόνο που αφιέρωσαν σε αυτόν.
- Για τη δημοτικότητα της εφαρμογής για κινητά που θα αναπτυχθεί, θα λάβουμε υπόψη τις λήψεις της εφαρμογής, τις ημερήσιες και μηνιαίες επισκέψεις και τον αριθμό των χρηστών.
- Σε εκδηλώσεις (τέσσερις μέρες ενημέρωσης, διεθνές συνέδριο κλεισίματος και τα 2 ετήσια φεστιβάλ γαστρονομίας στην Ελλάδα και στην Αλβανία), θα συγκρίνουμε τους επισκέπτες και τους συμμετέχοντες.
- Τα Social Media αποτελούν μέρος της επικοινωνίας. Μπορούμε να μετρήσουμε τις επισκέψεις μας και τη διαδραστικότητα κάθε εβδομάδα και να λαμβάνουμε αυτόματα τα στατιστικά στοιχεία από το Facebook και το Instagram. Με αυτά τα εργαλεία επικοινωνίας μπορούμε να προσεγγίσουμε μεγάλες ομάδες-στόχους και να αυξήσουμε τη δημοτικότητα του έργου και στις δύο χώρες.

5. Διαμόρφωση πρότυπων εντύπων του έργου

Είναι σημαντικό για τη διάδοση του έργου, μια ποικιλία εγγράφων που χρησιμοποιούνται τακτικά σε όλη την διάρκεια υλοποίησης του έργου τα οποία είναι κοινά για όλους τους εταίρους και τις δράσεις, έτσι ώστε να υπάρχει συνοχή μεταξύ όλου του υλικού δημοσιότητας.

Τα πρότυπα έντυπα που αναπτύχθηκαν για τις ανάγκες του έργου «CBTB» είναι τα εξής:

- I. Ατζέντα
- II. Πρόσκληση
- III. Επιστολή / σελίδα εγγράφου
- IV. Λίστα συμμετεχόντων
- V. Πρότυπο παρουσίασης
- VI. Δελτίο τύπου

- VII. Λίστα επαφών έργου
- VIII. Αιτήματα από εταίρους

Τα προαναφερθέντα πρότυπα είναι διαθέσιμα στο παράρτημα του σχεδίου επικοινωνίας και θα αποσταλούν σε όλους τους εταίρους σε ψηφιακή μορφή.

6. Ανάλυση των ανθρώπινων και χρηματοοικονομικών πόρων

Όλοι οι εταίροι αναμένεται να χρησιμοποιήσουν διαθέσιμο, καθώς και νέο εξοπλισμό και προσωπικό ή εξωτερική εμπειρογνωμοσύνη στο πλαίσιο του έργου για να υποστηρίξουν την υλοποίηση των δράσεων επικοινωνίας. Οι άνθρωποι που εργάζονται σε δράσεις επικοινωνίας εκτιμώνται με βάση το ποσό των δράσεων, το είδος των δράσεων και περιλαμβάνει εκτός από γραμματειακή υποστήριξη, ομιλητές, προσωπικό και εξωτερικούς εμπειρογνώμονες. Ο προϋπολογισμός για δράσεις επικοινωνίας ανά συνεργάτη έχει προκαθοριστεί στο Application Form, ωστόσο μπορεί να διαφέρει ανάλογα με τις προσφορές του προμηθευτή.

6.1 Απαιτήσεις ανθρώπινων πόρων

Ο ρόλος του Επιμελητηρίου Γρεβενών, επικεφαλής εταίρος, είναι να συντονίζει τις εργασίες και να διευκολύνει τις εισροές των εταίρων του Έργου που απαιτούνται για όλα τα Πακέτα Εργασίας του έργου και θα είναι υπεύθυνος για τα νομικά, οικονομικά και επιχειρησιακά θέματα που σχετίζονται με την εκτέλεση του έργου σύμφωνα με τη σύμβαση προμήθειας. Το Επιμελητήριο Γρεβενών (LB) θα ορίσει τον Συντονιστή του Έργου ο οποίος θα επικουρείται από μια Διευθύνουσα Επιτροπή η οποία θα δημιουργηθεί με δύο αντιπροσώπους ανά δικαιούχο. Θα συνεδριάζει πέντε φορές κατά τη διάρκεια του έργου, προκειμένου να εγκρίνει τα σχέδια εργασίας, να αναθεωρήσει την πρόοδο και να επιλύσει τυχόν στρατηγικά ζητήματα. Η Διευθύνουσα Επιτροπή είναι υπεύθυνη για την εκτέλεση του έργου και είναι η τελική αρχή για αποφάσεις σχετικές με το έργο. Είναι επίσης υπεύθυνη για την έναρξη και τον συντονισμό των δραστηριοτήτων που σχετίζονται με τον ποιοτικό έλεγχο των παραδοτέων.

Για τη διαχείριση του συνολικού έργου, το Επιμελητήριο Γρεβενών (LB) θα παρέχει μια ειδική Μονάδα Διαχείρισης Έργων που θα αποτελείται από το Project Manager, Project

Administrative (Οικονομολόγο) και Οικονομικό Διευθυντή (Λογιστής). Κάθε δικαιούχος θα αναφέρει ανά εξάμηνο στον συντονιστή του έργου σχετικά με την πρόοδο των εργασιών. Η κατάσταση προόδου των εργασιών θα αναφέρεται επίσης σε πραγματικούς ανθρωπομήνες που ξοδεύτηκαν. Ο Συντονιστής του Έργου θα συνοψίσει τη συνολική κατάσταση του έργου και θα εκπονήσει εκθέσεις τεχνικών και χρηματοοικονομικών έργων για την Κοινή Γραμματεία σύμφωνα με τις κατευθυντήριες γραμμές του εγχειριδίου του προγράμματος. Ο Διευθυντής του Σχεδίου θα δημιουργήσει επίσης ένα σύστημα εσωτερικής επικοινωνίας, σύμφωνα με το ακόλουθο γενικό σχέδιο. Οι συνεδριάσεις και οι αντίστοιχες εκθέσεις που προβλέπονται ως παραδοτέα για τη διαχείριση και τον συντονισμό του έργου (WP1) χρησιμεύουν ως σημαντικά γεγονότα για την εσωτερική επικοινωνία και θα αναπτυχθεί ένας πίνακας διαχείρισης πληροφοριών, ο οποίος θα αναφέρει ποιος θα πρέπει να παράσχει και να πάρει ποιες πληροφορίες, με ποια μορφή, , και πού θα αρχειοθετηθεί, πώς και από ποιον. Η καθημερινή επικοινωνία μεταξύ των δικαιούχων του Έργου θα διευκολυνθεί με τηλεφωνήματα, ηλεκτρονικά μηνύματα και ηλεκτρονικές συναντήσεις ενώ κατά την έναρξη του έργου θα δημιουργηθεί ένα σύστημα αρχειοθέτησης αρχείων μέσω του Επιμελητηρίου Γρεβενών (LB).

6.2 Απαιτήσεις χρηματοοικονομικών πόρων

Τα παραδοτέα του έργου θα είναι λειτουργικά μέσα στα καθήκοντα και τις ευθύνες του εταίρου που είναι υπεύθυνος για κάθε δραστηριότητα. Οι ECO-Partners for Sustainable Development (PB5) θα διαμορφώσουν και θα ενημερώνουν της εφαρμογές για κινητά τηλέφωνα και τα προφίλ κοινωνικών μέσων και το Επιμελητήριο Γρεβενών (LB) θα λειτουργήσει διαδικτυακή πλατφόρμα μέσω της ιστοσελίδας του έργου. Στο τέλος του έργου, οι δικαιούχοι του έργου θα συζητήσουν τους όρους χρήσης και περαιτέρω ενημέρωσης των πληροφοριών που περιλαμβάνονται στο σήμα κατατεθέν και την εφαρμογή του έργου CBTV. Η εφαρμογή του CBTV από άλλους ενδιαφερόμενους (εκτός από εκείνους που συμμετέχουν στην πιλοτική εφαρμογή) δεν θα αποφέρει κανένα κόστος για τους δικαιούχους. Θα παράσχουν στα ενδιαφερόμενα μέρη (συλλογικές ενώσεις, μεμονωμένους φορείς κ.λπ.) τα εργαλεία που αναπτύχθηκαν κατά τη διάρκεια του έργου

και με συμβουλευτική υποστήριξη. Οι διαδικασίες για την υιοθέτηση του CBTB θα είναι ευθύνη των ενδιαφερομένων.

6.3 Κόστος προσωπικού και εξωτερική εξειδίκευση και υπηρεσίες ανά συνεργάτη

6.3.1 Κύριος Δικαιούχος - Επιμελητήριο Γρεβενών

Το Επιμελητήριο Γρεβενών (LB) θα ορίσει έναν υπεύθυνο έργου. Ο συντονιστής του έργου του επικεφαλής εταίρου θα εργαστεί στις συνεδριάσεις του έργου, στην υποβολή εκθέσεων σχετικά με τον επικεφαλής εταίρο και στην υποβολή εκθέσεων σχεδίων. Ένας λογιστής θα ανατεθεί από τον επικεφαλής εταίρο για να εργαστεί σε εκθέσεις και υποβολή εκθέσεων σχεδίων. Ένας οικονομολόγος ή άλλο μέλος του προσωπικού με αποδεδειγμένη εμπειρία στην οικονομία και τη διοίκηση επιχειρήσεων θα του ανατεθεί από τον επικεφαλής εταίρο να εργαστεί στις συνεδριάσεις του έργου, στην εφαρμογή του CBTB Brand και στη συλλογή των δικτύων αξιολόγησης και την προετοιμασία της έκθεσης.

Επιπλέον, ένας εμπειρογνώμονας στον τομέα των επικοινωνιών θα ασχοληθεί με το Σχέδιο Επικοινωνίας, το οποίο θα περιλαμβάνει την ανάλυση των δραστηριοτήτων που αφορούν κυρίως τις δράσεις / παραδοτέα του WP2 καθώς και όλα τα πληροφοριακά στοιχεία σχετικά με το έργο στο σύνολό του. Επιπλέον, 2 ανώτεροι εμπειρογνώμονες θα εργαστούν για τον προσδιορισμό κοινών παραδοσιακών προϊόντων της διασυνοριακής περιοχής. Η μελέτη αυτή περιλαμβάνει έναν αναλυτικό κατάλογο των παραδοσιακών και τοπικών προϊόντων που παράγονται, καλλιεργούνται και προέρχονται από την διασυνοριακή περιοχή. Τα κοινά προϊόντα θα αναλυθούν και θα παρουσιαστούν περαιτέρω. Επιπλέον, 2 ανώτεροι εμπειρογνώμονες θα εργαστούν στον ορισμό του παραδοσιακού πρωινού της διασυνοριακής περιοχής (CBTB). Συγκεκριμένα, αυτό το παραδοτέο αφορά την καταγραφή όλων των κοινών παραδοσιακών και τοπικών προϊόντων που χρησιμοποιούνται συνήθως για πρωινό, παραδοσιακές συνταγές (όπως πίτες, ειδικές σούπες και κέικ) που σερβίρονται συνήθως για πρωινό. Αυτό το παραδοτέο θα συνδεθεί και θα εμπλουτίσει την «Πρωτοβουλία Ελληνικού Πρωινού» και οποιαδήποτε άλλη παρόμοια πρωτοβουλία ή έργο που υλοποιήθηκε στην Αλβανία. Επιπλέον, μια ομάδα 5 εμπειρογνομώνων θα εργαστεί για την ανάπτυξη του σχεδίου επωνυμίας-σήματος κατατεθέν «CBTB». Η υλοποίηση αυτού του

παραδοτέου απαιτεί την εργασία μιας ομάδας εμπειρογνομώνων στην επωνυμία, το μάρκετινγκ, την ανάπτυξη της εταιρικής ταυτότητας, τη διαδικασία επωνυμίας, τους περιορισμούς, τους κανόνες και τις απαιτήσεις. Επιπλέον, οι απαιτήσεις χρηματοδότησης του Επικεφαλής εταίρου θα καλύψουν το κόστος δύο συναντήσεων του έργου, το κόστος του Τελικού Συνεδρίου στο κλείσιμο του προγράμματος, το κόστος του Ετήσιου Φεστιβάλ Γαστρονομίας Γρεβενών, το κόστος για την οργάνωση των εργαστηρίων, το κόστος την ιστοσελίδα του έργου και το κόστος της διοργάνωσης της εκδήλωσης B2B. Επιπλέον, στο πλαίσιο της επικοινωνίας του προγράμματος, ο LB θα πρέπει να εκτυπώσει διαφημιστικό υλικό, το φυλλάδιο του «CBTB». Για την αξιολόγηση της πιλοτικής εφαρμογής, ένας εμπειρογνώμονας αξιολογητής θα προετοιμάσει τις πιλοτικές δράσεις που είναι η σημαντικότερη δράση / παραδοτέο του έργου «CBTB». Τέλος, ένας εμπειρογνώμονας, με εμπειρία άνω των 10 ετών, θα ανατεθεί από τον LB η προετοιμάσει της έκθεσης του LB και την υποβολή εκθέσεων σχετικά με το έργο. Ο συνολικός προϋπολογισμός για τις ανθρώπινες και χρηματοοικονομικές ανάγκες του LB είναι € 248.677,5.

6.3.2 PB2 - Επιμελητήριο Κέρκυρας

Το Επιμελητήριο της Κέρκυρας (PB2) θα ορίσει έναν υπεύθυνο έργου. Ο Διευθυντής Έργου του PB2 θα εργαστεί σε 2 συναντήσεις έργων, στην έκθεση του PB, στην Ιστοσελίδα του Έργου, στο Ετήσιο Φεστιβάλ Γαστρονομίας στην Κέρκυρα και στην εφαρμογή του σήματος κατατεθέν του CBTB. Ένας λογιστής θα ανατεθεί από το PB2 για να εργαστεί στο reporting του PB2. Ένας οικονομολόγος ή άλλο μέλος του προσωπικού με αποδεδειγμένη εμπειρία στα οικονομικά και τη διοίκηση επιχειρήσεων θα οριστεί από το Επιμελητήριο της Κέρκυρας για να εργαστεί σε δύο συναντήσεις έργων. Ο οικονομολόγος θα είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή του CBTB Brand, για την προσωπική επικοινωνία με τουριστικές επιχειρήσεις που έχουν επιδείξει το ενδιαφέρον τους για την εφαρμογή του σήματος CBTB (κατά τη διάρκεια των ενημερωτικών ημερών, για παράδειγμα, ή των εργαλείων διαδικτύου), για την προετοιμασία της λίστας των τουριστικών επιχειρήσεων που θα συμπεριληφθούν στην πιλοτική δράση και για την προετοιμασία / συλλογή των δικτύων αξιολόγησης και την προετοιμασία της έκθεσης. Τέλος, ένα μέλος του προσωπικού με αποδεδειγμένη εμπειρία στον τομέα των δημοσίων σχέσεων και / ή διοργάνωση εκδηλώσεων θα ανατεθεί από το

Επιμελητήριο Κέρκυρας για να εργαστεί στο Ετήσιο Φεστιβάλ Γαστρονομίας στην Κέρκυρα και στο σχεδιασμό και την ανάπτυξη του CBTB Brand.

Στα πλαίσια των εξωτερικών συνεργατών και των υπηρεσιών, ο PB2 θα προσλάβει έναν ανώτερο εμπειρογνώμονα στον τομέα της αναγνώρισης των κοινών παραδοσιακών προϊόντων της διασυνοριακής περιοχής. Η μελέτη εμπειρογνομόνων υψηλού επιπέδου θα περιλαμβάνει αναλυτικό κατάλογο των παραδοσιακών και τοπικών προϊόντων που παράγονται, καλλιεργούνται και προέρχονται από την διασυνοριακή περιοχή. Τα κοινά προϊόντα θα αναλυθούν και θα παρουσιαστούν περαιτέρω. Επιπλέον, δύο ανώτεροι εμπειρογνώμονες θα εργαστούν στον ορισμό του παραδοσιακού πρωινού της διασυνοριακής περιοχής του έργου «CBTB». Αυτό το παραδοτέο αφορά την καταγραφή όλων των κοινών παραδοσιακών και τοπικών προϊόντων που χρησιμοποιούνται συνήθως για πρωινό, παραδοσιακές συνταγές (όπως πίτες, σούπες και κέικ) που σερβίρονται συνήθως για πρωινό. Επιπλέον, το πρόγραμμα PB2 στο πλαίσιο του προγράμματος θα καλύψει το κόστος της 2ης συνάντησης του έργου που διοργανώνεται στην Κέρκυρα, το κόστος της διοργάνωσης ενός Ετήσιου Φεστιβάλ Γαστρονομίας στην Κέρκυρα, το κόστος για την οργάνωση των ενημερωτικών ημερών, το κόστος για την οργάνωση 2 ξεχωριστών εργαστηρίων, το κόστος για έντυπο διαφημιστικό υλικό, συνολικά 400 αφίσες (100 ανά δικαιούχο του έργου) και το κόστος συμμετοχής στην εκδήλωση B2B στα Γρεβενά μέσω των εξόδων ταξιδιού και διαμονής 50 εκπροσώπων των επιχειρήσεων. Ως εξωτερική εμπειρογνωμοσύνη, ένας ανώτερος διευθυντής έργου, με πείρα άνω των 10 ετών, θα προσληφθεί από τον PB2 για την προετοιμασία της έκθεσης PB και 4 εμπειρογνώμονες θα εργαστούν στην πιλοτική εφαρμογή του CBTB Brand που αφορά την εφαρμογή του νέου σήματος κατατεθέν «CBTB» σε τουλάχιστον 60 τουριστικές επιχειρήσεις ανά χώρα. Αυτό σημαίνει ότι συνολικά τουλάχιστον 120 τουριστικές επιχειρήσεις θα συμφωνήσουν να εφαρμόσουν το σήμα κατατεθέν του έργου CBTB, θα πιστοποιηθούν για αυτό και θα προωθηθούν ανάλογα. Κάθε εταίρος θα είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση της πιλοτικής δράσης για την περιοχή που ενδιαφέρει. Η πιλοτική δράση θα ορίσει μια ομάδα εμπειρογνομόνων επωνυμίας που θα καθοδηγήσει τις επιλεγμένες τουριστικές επιχειρήσεις σχετικά με τα βήματα που θα ακολουθήσουν και ποιος θα τα πιστοποιήσει για

τη χρήση του σήματος κατατεθέν. Ο συνολικός προϋπολογισμός του PB2 για τα κονδύλια του προϋπολογισμού, το κόστος προσωπικού και τους εξωτερικούς συνεργάτες & υπηρεσίες του PB2 είναι € 167.762.

6.3.3 PB3 - Chamber of Commerce and Industry of Vlora Region

Το Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο της Vlora θα ορίσει έναν υπεύθυνο έργου. Ο Διευθυντής Έργου του PB3 θα εργαστεί σε 4 συνεδριάσεις έργου, στην έκθεση του PB, στην ιστοσελίδα Έργου, στο Ετήσιο Φεστιβάλ Γαστρονομίας στην Vlora, στην εφαρμογή του σήματος κατατεθέν του «CBTB» και στη συλλογή των δικτύων αξιολόγησης. Ένας λογιστής θα ανατεθεί από το PB3 για να εργαστεί στο PB3 Reporting και ένας οικονομολόγος ή άλλος υπάλληλος με αποδεδειγμένη εμπειρία στην οικονομία και την επιχειρηματική διοίκηση θα εργαστεί σε 4 συνεδριάσεις έργου, στην εφαρμογή του σήματος CBTB με σκοπό να προετοιμάσει τον κατάλογο των τουριστικών επιχειρήσεων που θα συμπεριληφθούν στην πιλοτική δράση και στην προετοιμασία / συλλογή των δικτύων αξιολόγησης και την προετοιμασία της έκθεσης. Ένας υπάλληλος με αποδεδειγμένη πείρα ή εμπειρογνώμοσύνη στον τομέα των δημοσίων σχέσεων και / ή της διοργάνωσης εκδηλώσεων θα οριστεί από τον PB3 για να εργαστεί στο Ετήσιο Φεστιβάλ Γαστρονομίας στη Vlora και στο σχεδιασμό και την ανάπτυξη του CBTB Brand.

Στο πλαίσιο της γραμμής του προϋπολογισμού «Εξωτερικοί Συνεργάτες και Υπηρεσίες», ο PB3 θα καλύψει το κόστος των 3 διεθνών ομιλητών (ταξίδια, διαμονή και αμοιβή) που θα συμμετέχουν στο Διεθνές Συνέδριο Κλεισίματος στα Γρεβενά, το κόστος διοργάνωσης ενός Ετήσιου Φεστιβάλ Γαστρονομίας στην Αλβανία, το κόστος για την οργάνωση των ημερών πληροφόρησης, το κόστος που αφορά την οργάνωση 2 ξεχωριστών εργαστηρίων και το κόστος συμμετοχής στην εκδήλωση B2B στη Γρεβενά μέσω των εξόδων ταξιδιού και διαμονής για 50 εκπροσώπους επιχειρήσεων. Τέλος, το Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο της Vlora θα προσλάβει ανώτερο διευθυντή έργου με εμπειρία άνω των 10 ετών για την προετοιμασία της έκθεσης του PB και 4 εμπειρογνώμονες που θα εργαστούν στην πιλοτική δράση η οποία αφορά την εφαρμογή του νέου σήματος κατατεθέν του «CBTB» σε τουλάχιστον 60 τουριστικές επιχειρήσεις ανά χώρα. Αυτό σημαίνει ότι συνολικά τουλάχιστον 120 τουριστικές επιχειρήσεις θα συμφωνήσουν να εφαρμόσουν το σήμα

«CBTB», θα πιστοποιηθούν για αυτό και θα προωθηθούν ανάλογα. Κάθε εταίρος θα είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση της πιλοτικής δράσης για την περιοχή που τον ενδιαφέρει. Η πιλοτική δράση θα ορίσει μια ομάδα εμπειρογνομόνων που θα καθοδηγήσει τις επιλεγμένες τουριστικές επιχειρήσεις σχετικά με τα βήματα που θα ακολουθήσουν. Ο συνολικός προϋπολογισμός για τις δύο γραμμές προϋπολογισμού για τον PB3 ανέρχεται σε 88.422 ευρώ.

6.3.4 PB4 - National Coastal Agency (Gjirokaster)

Η National Coastal Agency (Gjirokaster) θα ορίσει έναν υπεύθυνο έργου. Ο Υπεύθυνος Έργου του PB4 θα εργαστεί για 1 συνάντηση έργου, για την Αναφορά του PB, για το σχεδιασμό και την ανάπτυξη του CBTB Brand, για την εφαρμογή του σήματος κατατεθέν CBTB και για τη συλλογή των δικτύων αξιολόγησης. Ένας λογιστής θα οριστεί από το PB4 για να εργαστεί στο PB4 Reporting και ένας οικονομολόγος ή άλλο μέλος του προσωπικού με αποδεδειγμένη εμπειρία στην οικονομία και την επιχειρηματική διοίκηση θα οριστεί από το PB4 να εργαστεί σε μία συνάντηση του έργου και στην εφαρμογή του σήματος κατατεθέν του CBTB.

Ως εξωτερικούς συνεργάτες και υπηρεσίες, ο PB4 στοχεύει να δαπανήσει € 1.800,00 ανά ομιλητή για το πολύ 2 διεθνείς ομιλητές, καλύπτοντας το ταξίδι, τη διαμονή και την πληρωμή τους. Επιπλέον, ο PB4 θα καλύψει το κόστος μεταφοράς προϊόντων και ανθρώπων για την εκπροσώπηση της τοπικής αγοράς (10 άτομα για ταξίδια και διαμονή) στο Ετήσιο Φεστιβάλ Γαστρονομίας στην Κέρκυρα καθώς και στο Ετήσιο Φεστιβάλ Γαστρονομίας στη Βλόρα. Επιπλέον, η National Coastal Agency θα καλύψει το κόστος για την οργάνωση των ημερών ενημέρωσης, το κόστος που αφορά την οργάνωση 2 ξεχωριστών εργαστηρίων στην Αλβανία και το κόστος για τον PB4 που θα συμμετέχει στην εκδήλωση μέσω των εξόδων ταξιδιού και διαμονής για 30 εκπροσώπους των επιχειρήσεων που θα συμμετέχουν στην εκδήλωση B2B στη Γρεβενά. Τέλος, ο PB4 θα αναθέσει σε ανώτερο διευθυντή έργου, με πείρα άνω των 10 ετών, για την προετοιμασία της έκθεσης του PB και 4 εμπειρογνώμονες θα εργαστούν για την πιλοτική δράση που αφορά την εφαρμογή του νέου σήματος κατατεθέν του «CBTB» σε τουλάχιστον 60 τουριστικές επιχειρήσεις ανά Χώρα. Αυτό σημαίνει ότι συνολικά τουλάχιστον 120 τουριστικές επιχειρήσεις θα συμφωνήσουν να

εφαρμόσουν το σήμα «CBTB», θα πιστοποιηθούν για αυτό και θα προωθηθούν ανάλογα. Κάθε εταίρος θα είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση της πιλοτικής δράσης για την περιοχή που τον ενδιαφέρει. Για την πιλοτική δράση θα οριστεί μια ομάδα εμπειρογνομένων που θα καθοδηγήσει τις επιλεγμένες τουριστικές επιχειρήσεις σχετικά με τα βήματα που θα ακολουθήσουν. Ο συνολικός προϋπολογισμός του National Coastal Agency για τις ανάγκες σε ανθρώπινους και οικονομικούς πόρους είναι € 60.665.

6.3.5 PB5 - ECO-Partners for Sustainable Development

Ο PB5 θα ορίσει έναν διαχειριστή έργου. Ο Διευθυντής Έργου του PB5 θα εργαστεί σε 1 Συνεδρίαση του Έργου και στην Αναφορά του PB και ένας λογιστής θα ανατεθεί από το PB5 για να εργαστεί και στην Αναφορά PB5. Επιπλέον, ένας οικονομολόγος ή άλλος υπάλληλος με αποδεδειγμένη εμπειρία στην οικονομία και τη διοίκηση επιχειρήσεων θα ανατεθεί από το PB5 να εργαστεί σε 1 Συνεδρίαση του Έργου, στην ιστοσελίδα του Έργου, στο Σχέδιο Επικοινωνίας και στον εντοπισμό κοινών παραδοσιακών προϊόντων.

Στο πλαίσιο της γραμμής του προϋπολογισμού «Εξωτερικοί συνεργάτες και υπηρεσίες», ο PB5 θα προσλάβει 1 ανώτερο εμπειρογνώμονα, ο οποίος θα συγκεντρώσει τις αντίστοιχες πληροφορίες για την Αλβανία για τον προσδιορισμό κοινών παραδοσιακών προϊόντων της διασυνοριακής περιοχής. Επιπλέον, ένας άλλος ανώτερος εμπειρογνώμονας θα προσληφθεί από το PB5 που θα εργαστεί για τον ορισμό του παραδοσιακού πρωινού της διασυνοριακής περιοχής. Επιπλέον, ο PB5 θα αναθέσει σε μια ομάδα 4 νεαρών εμπειρογνομένων να συλλέξει όλες τις πληροφορίες και τα δεδομένα που θα συμπεριληφθούν στην εφαρμογή για κινητά τηλέφωνα, με βάση τα παραδοτέα του έργου και τη δευτερογενή έρευνα. Επιπλέον, μια ομάδα εμπειρογνομένων επικοινωνίας θα προσληφθεί από το PB5 για να σχεδιάσει και να διαχειρίζεται όλες τις σελίδες και τα προφίλ στα αντίστοιχα κοινωνικά μέσα καθ' όλη τη διάρκεια του έργου και μετά τους πρώτους 6 μήνες ολοκλήρωσης του προγράμματος. Ένας Junior προγραμματιστής λογισμικού και ένας Senior προγραμματιστής λογισμικού θα εργαστούν στην εφαρμογή για κινητά τηλέφωνα και θα αναπτύξουν μια έξυπνη και ελκυστική εφαρμογή για το έργο CBTB και το σήμα κατατεθέν. Τέλος, ο PB5 θα αναθέσει σε έναν εμπειρογνώμονα σε θέματα νομικής και πνευματικής ιδιοκτησίας να σχεδιάσει το σύμφωνο συνεργασίας που θα υπογραφεί από

όλους τους εταίρους του έργου. Ο συνολικός προϋπολογισμός του PB5 για τις δύο γραμμές προϋπολογισμού, το προσωπικό και τους εξωτερικούς συνεργάτες & υπηρεσίες, είναι € 40.889.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Ημερήσια διάταξη

Πρόσκληση

Επιστολή - σελίδα εγγράφου

Λίστα συμμετεχόντων

Πρότυπο παρουσίασης

Δελτίο τύπου

Λίστα επαφών έργου

Αιτήματα από εταίρους